令和 7 年 6 月 30 日

院内における医薬品情報提供活動に関するご案内（製薬企業の皆さまへ）

新潟県立がんセンター新潟病院
薬剤部長

当院では、医薬品の適正使用の推進および医療安全の確保を目的として、製薬企業等による医薬品情報提供活動に関し、以下の通り運用方針を定めております。円滑な情報提供と院内秩序の維持のため、内容をご確認のうえ、ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

1. 訪問にあたって
   - 情報提供活動は原則として事前に該当所属長にアポイントを取得し実施してください。ただし、医局ついては医師毎にアポイント取得先を確認してください。
   - 院内ではネームプレートおよび庶務課で発行する「許可証」を着用してください。
   - 来院時は、当院の感染対策への配慮をお願いいたします。また、Web 面談等の非接触対応もご検討ください。
   - 医薬品情報提供以外の目的での活動は行わないでください。
   - 当院における情報提供活動は、厚生労働省が発出した「医療用医薬品の販売情報提供活動に関するガイドライン（平成 30 年 9 月 25 日付 薬生発 0925 第 1 号 厚生労働省医薬・生活衛生局長）」に基づき、適切に実施してください。
   - 本ガイドラインに反する行為が確認された場合には、以後の院内活動を制限させていただくことがあります。

2. 訪問時間（Web 面談含む）
   - 情報提供活動の対応時間は原則として平日 13 時〜17 時といたしますが、職員からの要請がある場合はこの限りではありません。

3. 活動可能区域
   - 診療区域（外来・病棟）への立ち入りは原則として禁止といたしますが、職員からの要請がある場合はこの限りではありません。
   - 都度医局で定められている訪問規定をご確認ください。
   - 薬剤部内では薬品情報管理室入り口での対応が基本となります。
   - 部員室への個別訪問はお控えいただき、必要時は薬品情報管理室を通じて取次依頼をお願いいたします。
   - 患者やそのご家族が多数往来する場所、また移動中の職員への呼びかけはご遠慮ください。
   - 予防センター裏の通用口（駐車場側）は職員専用のため、使用しないでください。

4. 薬剤部への情報提供について

- 製品情報や適正使用に関する資料は、貴社発行の文書を電子メールに添付のうえご送付ください。
- 緊急安全性情報、安全性速報、回収情報、出荷停止情報など緊急性の高い事項については、迅速に電話及び電子メールでのご連絡をお願いいたします。
- 以下の内容については、お答えできません。

  医薬品の処方医・処方患者に関する情報
  薬事委員会の開催時期や審査結果
  他社医薬品の採用及び後発医薬品への切り替え状況
- 薬剤部訪問時は薬品情報管理室入り口に設置の「訪問記録簿」に必要事項をご記入ください。
- 新薬や当院非採用薬品について医師等へ情報提供をされる場合は事前に薬剤部薬品情報管理室へ以下の資料を 1 部ずつ郵送にてご提出ください。

  添付文書・インタビューフォーム・製品情報概要
  適正使用情報、適正使用ガイド等
  使用上の注意の解説
  粉砕・簡易懸濁法・分包の可否（内服）
  配合変化資料（外用剤・注射剤）
  抗がん剤基礎的情報（注射剤）
  患者指導箋、指導時交付冊子等
  その他参考資料

5. 注意事項

- 院内で活動を行った際は、実施日時・面談者・提供内容等を電子メールにて薬品情報管理室までご報告ください。
- 院内での説明会・研修会開催をご希望の場合は、当院ホームページ内薬剤部の案内をご確認ください。

6. その他

- 製造販売後調査に関する対応は、当院ホームページ内薬剤部の案内をご確認ください。
- 後発医薬品に関する情報提供は薬剤部長が対応いたします。

※**治験**に関する対応は、臨床試験支援室にお問い合わせください。

7. 送付先

〒951-8566
新潟市中央区川岸町 2 丁目 15 番地 3
新潟県立がんセンター新潟病院　薬剤部　薬品情報管理室
担当者宛て
電話番号(代表)025-266-5111
メールアドレス y-di@niigata-cc.jp